



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2020 m. birželio 25 d. Nr. T1-123

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 5, 6, 7 ir 12 dalimis bei Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T1-3 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetines įstaigas“, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Reorganizuoti:

1.1. Plungės r. Platelių universalų daugafunkcij centrą jį prijungiant prie Plungės r. Platelių gimnazijos;

1.2. Plungės r. Alsėdžių lopšelių – darželių jį prijungiant prie Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos;

1.3. Plungės r. Didvyčių daugiafunkcij centrą ir Plungės r. Prūsalių mokyklą – darželių juos prijungiant prie Plungės lopšelio – darželio „Vyturėlis“.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Biudžetinių įstaigų Plungės r. Platelių gimnazijos ir Plungės r. Platelių universalaus daugafunkcio centro reorganizavimo sąlygų aprašą;

2.2. Biudžetinių įstaigų Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ir Plungės r. Alsėdžių lopšelio - darželio reorganizavimo sąlygų aprašą;

2.3. Biudžetinių įstaigų Plungės lopšelio – darželio „Vyturėlis“, Plungės r. Didvyčių daugiafunkcio centro ir Plungės r. Prūsalių mokyklos - darželio reorganizavimo sąlygų aprašą.

3. Pavesti Plungės rajono savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, reorganizuojamų įstaigų vadovams įgyvendinti sprendimo 1 punkte nurodytus reorganizavimo sąlygų aprašus.

4. Įgalinti Plungės r. Alsėdžių lopšelio – darželio, Plungės r. Didvyčių daugiafunkcio centro, Plungės r. Platelių universalaus daugafunkcio centro ir Plungės r. Prūsalių mokyklos - darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka iš Juridinių asmenų registro išregistruoti biudžetines įstaigas ir atlikti kitus, su tuo susijusius, veiksmus ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

5. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimą Nr. T1-40 „Dėl biudžetinių įstaigų reorganizavimo sąlygų aprašų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis



PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T1-123

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PLUNGĖS R. PLATELIŲ GIMNAZIJOS IR PLUNGĖS R. PLATELIŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinių įstaigų Plungės r. Platelių gimnazijos ir Plungės r. Platelių universalaus daugafunkcio centro (toliau - Platelių UDC) reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės r. Platelių UDC reorganizavimą prijungimo prie Plungės r. Platelių gimnazijos būdu.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

2. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:
 - 2.1. pavadinimas – Plungės r. Platelių UDC;
 - 2.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 2.3. buveinė: Mokyklos g. 1, LT- P 90421 Platelių mstl., Plungės r.;
 - 2.4. kodas 191129671;
 - 2.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.
3. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo, kurio:
 - 3.1. pavadinimas – Plungės r. Platelių gimnazija (toliau – Platelių gimnazija);
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė: Mokyklos g. 3, LT- 90421 Platelių mstl., Plungės r.;
 - 3.4. kodas 191131170;
 - 3.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR BŪDAS. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTIS IR VEIKLĄ TĘSIANTIS JURIDINIAI ASMENYS

4. Reorganizavimo pagrindimas – reorganizavimas vykdomas įgyvendinant Nacionalinę švietimo politiką, vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendruoju planu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-316 (2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-309 redakcija). Tai sukurs optimalias sąlygas ugdymo individualizavimo galimybėms didinti pagal bendrojo ugdymo mokyklų programas.

Pagrindinis reorganizavimo tikslas – racionalesnis ir efektyvesnis turimų išteklių panaudojimas, pertvarkant švietimo įstaigų tinklą, tenkinant vaikų poreikius, užtikrinant mokymo ir mokymosi kokybę, bei efektyvesnis Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas.

5. Reorganizavimo būdas – Platelių UDC reorganizuojamas prijungimo prie Platelių gimnazijos būdu. Prijungus Platelių gimnazijoje bus vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituota vidurinio ugdymo programos, vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas.

6. Reorganizavimo pabaiga – Platelių UDC, kaip savarankiško juridinio asmens, išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data (ne vėliau kaip 2020 m. rugpjūčio 31 d.).
7. Po reorganizavimo veiklą tęsia juridinis asmuo, kurio:
 - 7.1. pavadinimas – Plungės r. Platelių gimnazija;
 - 7.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 7.3. buveinė: Mokyklos g. 3, LT- 90421 Platelių mstl., Plungės r.;
 - 7.4. kodas 191131170;
 - 7.5. savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba;
 - 7.6. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.
8. Platelių gimnazijai pereina visos reorganizuoto Platelių UDC teisės ir pareigos.

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS FUNKCIJOS

9. Platelių UDC ir Platelių gimnazijos direktoriai:
 - 9.1. Iki 2020 m. gegužės 5 apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešai paskelbia švietimo įstaigų interneto svetainėse ir ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registruoti.
 - 9.2. Iki 2020 m. birželio 30 d. apie Reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimą vieną kartą viešai paskelbia švietimo įstaigų nuostatuose nurodytuose šaltiniuose, švietimo įstaigų ir Savivaldybės interneto svetainėse bei raštu praneša visiems kreditoriams.
 - 9.3. Ne vėliau kaip pirmą Reorganizavimo sąlygų aprašo paskelbimo dieną Juridinių asmenų registruoti pateikia dokumentus (skelbimą apie Reorganizavimo sąlygų aprašo paskelbimą spaudoje, prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Reorganizavimo sąlygų aprašą ir dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas mokestis už Reorganizavimo sąlygų aprašo įregistravimą), reikalingus reorganizuojamų įstaigų statusui įregistruoti.
 - 9.4. Iki 2020 m. gegužės 5 d. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Platelių UDC ir Platelių gimnazijos Reorganizavimo sąlygų aprašą, kurį per 5 dienas nuo patvirtinimo pateikia valstybės įmonei Registrų centrui.
10. Platelių gimnazijos direktorius iki 2020 m. birželio 1 d. parengia ir teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Platelių gimnazijos naujus nuostatus, kuriuos iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. pateikia registruoti valstybės įmonei Registrų centrui.
11. Platelių UDC direktorius teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoja Platelių UDC iš valstybės įmonės Registrų centro iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.
12. Platelių UDC direktorius apie švietimo įstaigos reorganizavimą raštu praneša kiekvieno vaiko vienam iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.
13. Platelių UDC ir Platelių gimnazijos direktoriai iki 2020 m. gegužės 14 d. suderina Platelių gimnazijos pareigybių sąrašą ir etatų skaičių su Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi (toliau – Skyrius).
14. Platelių gimnazijos direktorius iki 2020 m. birželio 1 d. teikia Savivaldybės tarybai Platelių gimnazijos didžiausią leistiną pareigybių skaičių.
15. Plungės rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Platelių UDC direktorių apie darbo sąlygų pasikeitimą ar atleidimą, nesutikus dirbti pakeistomis sąlygomis.
16. Platelių UDC direktorius surengia konsultacijas su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo reorganizuoti priėmimo.
17. Platelių UDC direktorius teisės aktų nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar galimą atleidimą, jeigu jie nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis.
18. Darbuotojų, su kuriais darbo sutartys sudarytos su Platelių UDC, darbo santykiai tęsiami Platelių gimnazijoje. Nesutarus dėl darbo santykių tęsimo Platelių gimnazijoje, darbo sutartys

nutraukiamos iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo sutarčių nutraukimo pagrindas taip pat būtų etatų ir klasių (grupių) komplektų skaičiaus mažinimas, patvirtintas Plungės rajono savivaldybės tarybos.

19. Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ieško galimybių darbuotojus, kurių pareigybės panaikinamos, įdarbinti kitose rajono švietimo įstaigose ir apie jas informuoja Platelių UDC direktorių.

20. Plungės rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius parengia ir teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti patikslintą Platelių gimnazijos 2020 metų biudžeto programos sąmatą.

V SKYRIUS

TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

21. Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Platelių UDC direktoriaus reikalų perdavimui - priėmimui.

22. Platelių UDC direktoriui pavedama inventorizuoti valdomą Savivaldybės ir valstybės turtą, dalyvaujant Platelių gimnazijos materialiai atsakingam asmeniui.

23. Platelių UDC teisės, pareigos ir joms vykdyti reikalingi dokumentai, inventorizuotas turtas (išskyrus nekilnojamąjį), archyvai, informacija apie įformintus bendruosius dokumentus (išskyrus buhalterinės apskaitos dokumentus) teisės aktų nustatyta tvarka pagal perdavimo ir priėmimo aktus perduodami po reorganizavimo veiksiančiai Platelių gimnazijai iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. Ilgalais nekilnojamasis turtas perduodamas Plungės rajono savivaldybės administracijai.

24. Pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, nuo pasirašymo momento už Platelių UDC perduotų apskaitos dokumentų ir finansinės atskaitomybės bei kitų dokumentų apsaugos organizavimą atsako Platelių gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Platelių UDC ir Platelių gimnazijos direktoriai reorganizacijos metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, biudžetinių įstaigų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymą.

26. Pasirašius turto perdavimo - priėmimo aktus, Platelių UDC herbinis antspaudas ir spaudas sunaikinami įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T1-123

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PLUNGĖS R. ALSĖDŽIŲ STANISLOVO NARUTAVIČIAUS
GIMNAZIJOS IR PLUNGĖS R. ALSĖDŽIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinių įstaigų Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ir Plungės r. Alsėdžių lopšelio - darželio reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės r. Alsėdžių lopšelio - darželio reorganizavimą prijungimo prie Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos būdu.

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS
ASMENIS**

2. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:
 - 2.1. pavadinimas – Plungės r. Alsėdžių lopšelis - darželis (toliau – Alsėdžių lopšelis - darželis);
 - 2.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 2.3. buveinė: Telšių g. 10C, LT-90471 Alsėdžių mstl., Plungės r.;
 - 2.4. kodas 191129333;
 - 2.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.
3. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo, kurio:
 - 3.1. pavadinimas – Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazija (toliau – Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazija);
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė: Draugystės g. 6B, LT-90471 Alsėdžių mstl., Plungės r.;
 - 3.4. kodas 191130983;
 - 3.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIMO TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR BŪDAS.
PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTIS IR VEIKLĄ TĘSIANTIS JURIDINIAI
ASMENYS**

4. Reorganizavimo pagrindimas – reorganizavimas vykdomas įgyvendinant Nacionalinę švietimo politiką, vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T1- 3 „Dėl sutikimo reorganizuoti ir pertvarkyti biudžetines įstaigas“. Tai sukurs optimalias sąlygas ugdymo individualizavimo galimybėms didinti pagal bendrojo ugdymo mokyklų programas.

Pagrindinis reorganizavimo tikslas – racionalesnis ir efektyvesnis turimų išteklių panaudojimas, pertvarkant švietimo įstaigų tinklą, tenkinant vaikų poreikius, užtikrinant mokymo ir mokymosi kokybę, bei efektyvesnis Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas.

5. Reorganizavimo būdas – Alsėdžių lopšelis - darželis reorganizuojamas prijungimo prie Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos būdu. Prijungus Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus

gimnazijoje bus vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituota vidurinio ugdymo programos.

6. Reorganizavimo pabaiga – Alsėdžių lopšelio - darželio, kaip savarankiško juridinio asmens, išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data (ne vėliau kaip 2020 m. rugpjūčio 31 d.).

7. Po reorganizavimo veiklą tęsia juridinis asmuo, kurio:

7.1. pavadinimas – Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazija;

7.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

7.3. buveinė: Draugystės g. 6B, LT-90471 Alsėdžių mstl., Plungės r.;

7.4. kodas 191130983;

7.5. savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba;

7.6. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

8. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijai pereina visos reorganizuoto Alsėdžių lopšelio - darželio teisės ir pareigos.

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS FUNKCIJOS

9. Alsėdžių lopšelio - darželio direktorius ir Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos direktorius:

9.1. Iki 2020 m. gegužės 5 d. apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešai paskelbia švietimo įstaigos svetainėse ir ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

9.2. Iki 2020 m. birželio 30 d. apie Reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimą vieną kartą viešai paskelbia švietimo įstaigos nuostatuose nurodytame šaltinyje, švietimo įstaigos ir Savivaldybės interneto svetainėse bei raštu praneša visiems kreditoriams.

9.3. Ne vėliau kaip pirmą Reorganizavimo sąlygų aprašo paskelbimo dieną Juridinių asmenų registru pateikia dokumentus (skelbimą apie Reorganizavimo sąlygų aprašo paskelbimą spaudoje, prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Reorganizavimo sąlygų aprašą ir dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas mokestis už Reorganizavimo sąlygų aprašo įregistravimą), reikalingus reorganizuojamų įstaigų statusui įregistruoti.

9.4. Iki 2020 m. gegužės 5 d. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Alsėdžių lopšelio - darželio ir Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos Reorganizavimo sąlygų aprašą, kurį per 5 dienas nuo patvirtinimo pateikia valstybės įmonei Juridinių asmenų registru.

10. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos direktorius iki 2020 m. birželio 1 d. parengia ir teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti naujus Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos nuostatus, kuriuos iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. pateikia registruoti valstybės įmonei Juridinių asmenų registru.

11. Alsėdžių lopšelio - darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoja Alsėdžių lopšelių - darželių iš valstybės įmonės Juridinių asmenų registro iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

12. Alsėdžių lopšelio - darželio direktorius apie švietimo įstaigos reorganizavimą raštu praneša kiekvieno vaiko vienam iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.

13. Alsėdžių lopšelio - darželio ir Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos direktoriai iki 2020 m. gegužės 14 d. suderina Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos pareigybių sąrašą ir etatų skaičių su Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi (toliau – Skyrius).

14. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos direktorius iki 2020 m. birželio 1 d. teikia Savivaldybės tarybai Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos didžiausią leistiną pareigybių sąrašą.

15. Plungės rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Alsėdžių lopšelio – darželio direktorių apie darbo sąlygų pasikeitimą ar atleidimą, nesutikus dirbti pakeistomis sąlygomis.

16. Alsėdžių lopšelio - darželio direktorius surengia konsultacijas su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo reorganizuoti priėmimo.

17. Alsėdžių lopšelio - darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar galimą atleidimą, jeigu jie nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis.

18. Darbuotojų, su kuriais darbo sutartys sudarytos su Alsėdžių lopšeliu - darželiu, darbo santykiai tęsiami Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijoje. Nesutarus dėl darbo santykių tęsimo Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijoje, darbo sutartys nutraukiamos iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo sutarčių nutraukimo pagrindas taip pat būtų etatų ir klasių (grupių) komplektų skaičiaus mažinimas, patvirtintas Plungės rajono savivaldybės tarybos.

19. Skyrius ieško galimybių darbuotojus, kurių pareigybės panaikinamos, įdarbinti kitose rajono švietimo įstaigose ir apie jas informuoja Alsėdžių lopšelio - darželio direktorių.

20. Plungės rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius parengia ir teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti patikslintą Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos 2020 metų biudžeto programos sąmatą.

V SKYRIUS

TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

21. Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Alsėdžių lopšelio - darželio direktoriaus reikalų perdavimui - priėmimui.

22. Alsėdžių lopšelio - darželio direktoriui pavedama inventorizuoti valdomą Savivaldybės ir valstybės turtą, dalyvaujant Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos materialiai atsakingam asmeniui.

23. Alsėdžių lopšelio - darželio teisės, pareigos ir joms vykdyti reikalingi dokumentai, inventorizuotas turtas (išskyrus nekilnojamąjį), archyvai, informacija apie įformintus bendruosius dokumentus (išskyrus buhalterinės apskaitos dokumentus) teisės aktų nustatyta tvarka pagal perdavimo ir priėmimo aktus perduodami po reorganizavimo veiksiančiai Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijai iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. Ilgalaikis nekilnojamasis turtas perduodamas Plungės rajono savivaldybės administracijai.

24. Pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, nuo pasirašymo momento už Alsėdžių lopšelio - darželio perduotų apskaitos dokumentų ir finansinės atskaitomybės bei kitų dokumentų apsaugos organizavimą atsako Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Alsėdžių lopšelio - darželio ir Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos direktoriai reorganizacijos metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, biudžetinių įstaigų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymą.

26. Pasirašius turto perdavimo - priėmimo aktus, Alsėdžių lopšelio - darželio herbinis antspaudas ir spaudas sunaikinami įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T1-123

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“,
PLUNGĖS R. PRŪSALIŲ MOKYKLOS – DARŽELIO, PLUNGĖS R. DIDVYČIŲ
DAUGIAFUNKCIO CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinių įstaigų Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“, Plungės r. Prūsalių mokyklos – darželio, Plungės r. Didvyčių daugiafunkcio centro reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės r. Prūsalių mokyklos – darželio, Plungės r. Didvyčių daugiafunkcio centro reorganizavimą prijungimo prie Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ būdu.

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS
ASMENIS**

2. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:
 - 2.1. pavadinimas – Plungės r. Prūsalių mokykla – darželis (toliau – Prūsalių mokykla – darželis);
 - 2.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 2.3. buveinė: Kaštonų al. 7, LT-90101 Prūsalių k., Plungės r.;
 - 2.4. kodas 191135044;
 - 2.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.
 - 2.6. pavadinimas – Plungės r. Didvyčių daugiafunkcis centras (toliau – Didvyčių daugiafunkcis centras);
 - 2.7. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 2.8. buveinė: Ateities takas 1, LT-90111 Lieplaukalės k., Plungės r.;
 - 2.9. kodas 191133221;
 - 2.10. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.
3. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo, kurio:
 - 3.1. pavadinimas – Plungės lopšelis-darželis „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis „Vyturėlis“);
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė: Birutės g. 22B, LT-90113 Plungė;
 - 3.4. kodas 191128950;
 - 3.5. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIMO TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR BŪDAS.
PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS
JURIDINIAI ASMENYS**

4. Reorganizavimo pagrindimas – reorganizavimas vykdomas įgyvendinant Nacionalinę švietimo politiką, vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo planu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1- 316 (2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-309 ir 2020 m.

balandžio 23 d. sprendimo Nr. T1-38 redakcijos). Tai sukurs optimalias sąlygas ugdymo individualizavimo galimybėms didinti pagal bendrojo ugdymo mokyklų programas.

Pagrindinis reorganizavimo tikslas – racionalesnis ir efektyvesnis turimų išteklių panaudojimas, pertvarkant švietimo įstaigų tinklą, tenkinant vaikų poreikius, užtikrinant mokymo ir mokymosi kokybę, bei efektyvesnis Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas.

5. Reorganizavimo būdas – Prūsalių mokykla-darželis, Didvyčių daugiafunkcis centras reorganizuojami prijungimo prie Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ būdu. Prijungus bus vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

6. Reorganizavimo pabaiga – Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro, kaip savarankiškų juridinių asmenų, išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data (ne vėliau kaip 2020 m. rugpjūčio 31 d.).

7. Po reorganizavimo veiklą tęsia juridinis asmuo, kurio:

7.1. pavadinimas – Plungės lopšelis-darželis „Vyturėlis“;

7.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

7.3. buveinė: Birutės g. 22B, LT-90113 Plungė;

7.4. kodas 191128950;

7.5. savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba;

7.6. registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

8. Plungės lopšeliui-darželiui „Vyturėlis“ pereina visos reorganizuotos Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro teisės ir pareigos.

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS FUNKCIJOS

9. Prūsalių mokyklos-darželio, Didvyčių daugiafunkcio centro ir Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriai:

9.1. Iki 2020 m. balandžio 29 d. apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešai paskelbia švietimo įstaigų interneto svetainėse ir ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai.

9.2. Iki 2020 m. birželio 30 d. apie Reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimą vieną kartą viešai paskelbia švietimo įstaigų nuostatuose nurodytuose šaltiniuose, švietimo įstaigų ir Savivaldybės interneto svetainėse bei raštu praneša visiems kreditoriams.

9.3. Ne vėliau kaip pirmą Reorganizavimo sąlygų aprašo paskelbimo dieną, po to kai reorganizavimo sąlygų aprašą patvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba, Juridinių asmenų registrai pateikia dokumentus (apie Reorganizavimo sąlygų aprašo paskelbimą, prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Reorganizavimo sąlygų aprašą ir dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas mokestis už Reorganizavimo sąlygų aprašo įregistravimą), reikalingus reorganizuojamų įstaigų statusui įregistruoti.

9.4. Iki 2020 m. gegužės 5 d. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Prūsalių mokyklos-darželio, Didvyčių daugiafunkcio centro ir Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ Reorganizavimo sąlygų aprašą, kurį per 5 dienas nuo patvirtinimo pateikia valstybės įmonei Juridinių asmenų registrai.

10. Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius iki 2020 m. birželio 5 d. parengia ir teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti naujus Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ nuostatus, kuriuos iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. pateikia registruoti valstybės įmonei Juridinių asmenų registrai.

11. Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoja Prūsalių mokyklą - darželį ir Didvyčių daugiafunkcį centrą iš valstybės įmonės Juridinių asmenų registro iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

12. Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktoriai apie švietimo įstaigų reorganizavimą raštu praneša kiekvieno vaiko vienam iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.

13. Prūsalių mokyklos-darželio, Didvyčių daugiafunkcio centro ir Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriai iki 2020 m. birželio 1 d. suderina pareigybių sąrašą ir etatų skaičių su Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi (toliau – Skyrius).

14. Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius iki 2020 m. birželio 5 d. teikia Savivaldybės tarybai Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

15. Plungės rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktorius apie darbo sąlygų pasikeitimą ar atleidimą, nesutikus dirbti pakeistomis sąlygomis.

16. Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktoriai surengia konsultacijas su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo reorganizuoti priėmimo.

17. Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar galimą atleidimą, jeigu jie nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis.

18. Darbuotojų, su kuriais darbo sutartys sudarytos Prūsalių mokykloje-darželyje ir Didvyčių daugiafunkciame centre, darbo santykiai gali būti tęsiami Plungės lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“. Nesutarus dėl darbo santykių tęsimo Plungės lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“, darbo sutartys nutraukiamos iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo sutarčių nutraukimo pagrindas taip pat būtų etatų ir grupių komplektų skaičiaus mažinimas, patvirtintas Plungės rajono savivaldybės tarybos.

19. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius teikia konsultacijas dėl galimybių darbuotojus, kurių pareigybės panaikinamos, įsidarbinti kitose rajono švietimo įstaigose ir apie jas informuoja Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktorius.

20. Plungės rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius parengia ir teikia Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti patikslintą Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ 2020 metų biudžeto programos šamata.

V SKYRIUS

TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

21. Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktorių reikalų perdavimui - priėmimui.

22. Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro direktoriams pavedama inventorizuoti valdomą Savivaldybės ir valstybės turtą, dalyvaujant Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ materialiai atsakingam asmeniui.

23. Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro teisės, pareigos ir joms vykdyti reikalingi dokumentai, inventorizuotas turtas (išskyrus nekilnojamąjį), archyvai, informacija apie įformintus bendruosius dokumentus (išskyrus buhalterinės apskaitos dokumentus) teisės aktų nustatyta tvarka pagal perdavimo ir priėmimo aktus perduodami po reorganizavimo veikiančiam Plungės lopšeliui-darželiui „Vyturėlis“ iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. Ilgalais nekilnojamasis turtas perduodamas Plungės rajono savivaldybės administracijai.

24. Pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, nuo pasirašymo momento už Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro perduotų apskaitos dokumentų ir finansinės atskaitomybės bei kitų dokumentų apsaugos organizavimą atsako Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Prūsalių mokyklos-darželio, Didvyčių daugiafunkcio centro, Plungės lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriai reorganizacijos metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, biudžetinių įstaigų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymą.

26. Pasirašius turto perdavimo - priėmimo aktus, Prūsalių mokyklos-darželio ir Didvyčių daugiafunkcio centro herbiniai antspaudai ir spaudai sunaikinami įstatymų nustatyta tvarka.
