

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

PLUNGĖS R. DIDVYČIŲ DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Anastazija Zaveckienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. _____
Lieplaukalė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2016-2018 m. Strateginio ir 2018 m. Veiklos plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti. Ugdymo turinys ir suaugusiųjų neformaliojo ugdymo veiklos buvo planuotos atsižvelgiant į turimus resursus ir poreikius. Buvo siekiama užtikrinti ugdymo planų įgyvendinimą.

Ikimokyklinio ugdymo aplinka kuriama atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius ir pasiekimus. Buvo įgyvendinama prevencinė programa „Zipio draugai“, sveikatos stiprinimo programa „Noriu augti sveikas“. Į vykdomas veiklas įtraukiamos šeimos, bendruomenė.

Mokytojai planavo asmeninę savišvietą, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parodose, praktiniuose meninės veiklos užsiėmimuose.

Mokyklinio amžiaus mokiniams buvo organizuojamos edukacinės išvykos, ekskursijos, meninės, kultūrinės, sportinės veiklos. Aktyviai dalyvavo Lietuvos 100-čio renginiuose. Vasaros atostogų metu organizuota dienos poilsio stovykla „Smalsutis 2018“.

Suaugusiųjų neformalus švietimas vykdomas atsižvelgiant į poreikius, materialinius išteklius, galimybes. Dalyvauja ikimokyklinukų vykdomoje veikloje, organizuotuose renginiuose, patys lanko planuojamus užsiėmimus.

II SKYRIUS.
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Išanalizuoti bendruomenės poreikius ir skatinti aktyviai dalyvauti centro veiklose.	Atlikti bendruomenės apklausą, sudaryti kuo įvairesnį veiklų planą.	Atliktos bendruomenės anketinės apklausos, vykdyti pokalbiai su bendruomenės nariais. Atsižvelgiant į apklausos	Bendradarbiaujant su Plungės rajono visuomenės sveikatos biuru organizuotos

		rezultatus sudaryti planai.	Šiaurietiškojo ėjimo pamokos Dalyvauta viktorinoje-protmūšyje „AIDS: geriau žinoti 18“ Pradėtas vykdyti ilgalaikis projektas „Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programa“. Pajausti harmoniją tarp kūno ir sielos organizuojami Jogos vakarai. Bendradarbiaujama su VšĮ „Edukacija kitaip“: vykdomi praktiniai-meniniai užsiėmimai, su tautodailininku, teorinės pamokos su psichologu.
1.2.Edukacinių erdvių kūrimas	Sukurti naujas edukacines erdves lauko aikštelėje vaikų įvairiapusiam laisvalaikiui	Sukurtos naujos edukacinės erdvės	Likviduota higienos normų neatitinkanti lauko pavėsinė. Atnaujinta lauko aikštelės įranga. Įrengtas vaikams sveikatingumo takas.
1.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	Skatinti pedagogų, darbuotojų mokymąsi, kvalifikacijos kėlimą.	Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo programose bei įvairiuose pasitarimuose	Bendruomenė aktyviai įsijungė į Lietuvos 100-čiui paminėti renginius. Visos mokytojos dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Kolegų organizuotose parodose (už darbus apdovanotos įvairiomis nominacijomis). Darbuotojos dalyvavo mokymuose „Tikra mityba“, naujų receptūrų sveikam

			vaikų maitinimui sudarymui. Dalyvavo edukacinėse išvykose.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Edukacinių erdvių kūrimas	Vasarą praūžus gamtos stichijai, reikėjo likviduoti padarinius. Trūko fizinių ir materialinių išteklių.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Buhalterinės apskaitos dokumentų, bylų perdavimas Plungės suaugusiųjų švietimo centro Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui	Paskirstyti darbai darbuotojams. Racionalus finansų tvarkymas
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

direktore D. Davėž Justazija Davėkeinė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) 2019 01 28 (data)

**IV SKYRIUS
 VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 metėis veiklos uspektys
įvykdytos. Veiklos ataskaita vertinama gerai.

D. G. mamininkas [parašas] Justas Budvitis
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) 2019-01-29 (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Plumpeis & Didnyčių
daugiarykšnio centro direktorės Anastazijos Loreckienės
veikla vertinama gerai.

Savivaldybės uocras [parašas] Audrius Klisovis 2019-03-01
 (švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

**V SKYRIUS
 KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti edukacinių erdvių kūrimą	Pagerinti ugdymo aplinką	
9.2. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius	Užtikrinti sveikos gyvensenos pagrindus, kurti saugią ir sveiką aplinką.	
9.3.		
9.4.		
9.5.		

PLUNGĖS R. DIDVYČIŲ DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

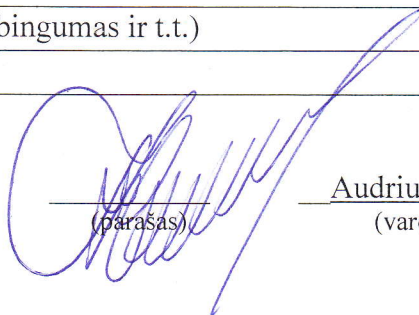
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti edukacinių erdvių kūrimą	Pagerinti ugdymo aplinką	
9.2. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius	Užtikrinti sveikos gyvensenos pagrindus, kurti saugią ir sveiką aplinką.	
9.3. Tobulinti įstaigos veiklos viešinimą.	Įtaiga taps atviresnė, svetingesnė, prieinamesnė klientams, tėvams, globėjams, soc. partneriams.	Atnaujinti informacinių stendų medžiagą, internetinę svetainę.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita
10.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir t.t.)
10.3. Sumažėjęs finansavimas

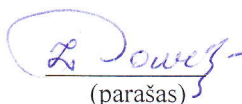
Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



Audrius Klišonis
(vardas ir pavardė)

2019-03-01
(data)

Susipažinau.
direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Ineslėja Dvareckinė
(vardas ir pavardė)

2019 03 12
(data)